

АЗАМАТТЫҚ БАСТАМАЛАРДЫ ҚОЛДАУ ОРТАЛЫҒЫ CIVIL INITIATIVES
SUPPORT CENTER

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ

О ЦПГИ

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»



Миссия:Содействие развитию гражданского

общества



Цель:

Привлечение потенциала институтов гражданского общества к решению актуальных вопросов развития социальной сферы



Статус:

Оператор в сфере грантового финансирования НПО





Локация: Город Астана



Правовая форма:

Некоммерческое акционерное общество

Преимущества
грантового финансирования



Независимость от законодательства о государственных закупках (гибкость, отсутствие необходимости снижения цены)



Формирование тематики грантов с учетом предложений институтов гражданского общества



Использование 10% от суммы гранта на материально − техническое оснащение − институциональное развитие НПО ▼



Прозрачность в распределнии грантов: выбор проектных заявок проводится внешней конкурсной комиссией (70% - представители НПО, 30% представители ЦПГИ)



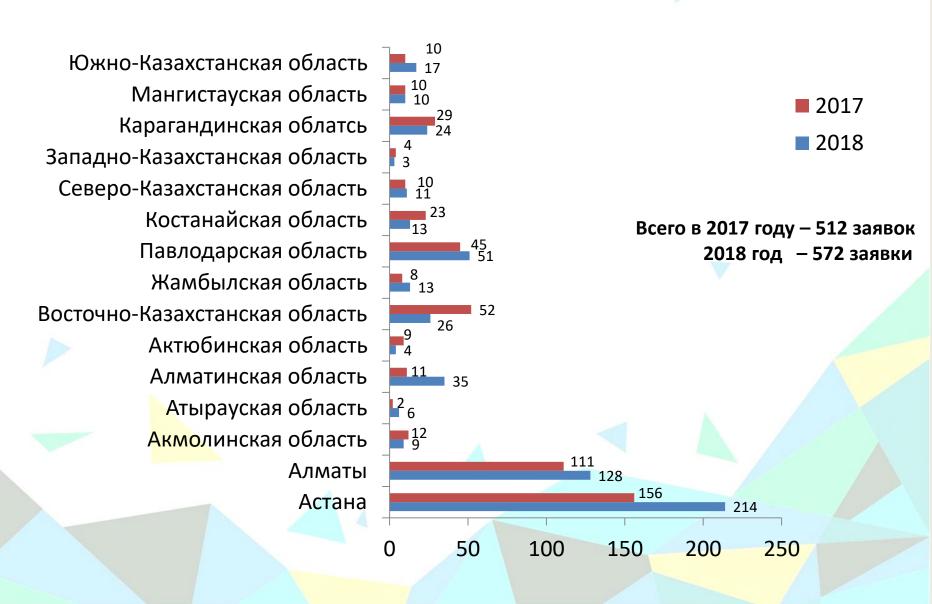
Отбор социальных проектов на основе качественных, а не количественных показателей

Грантовое финансирование

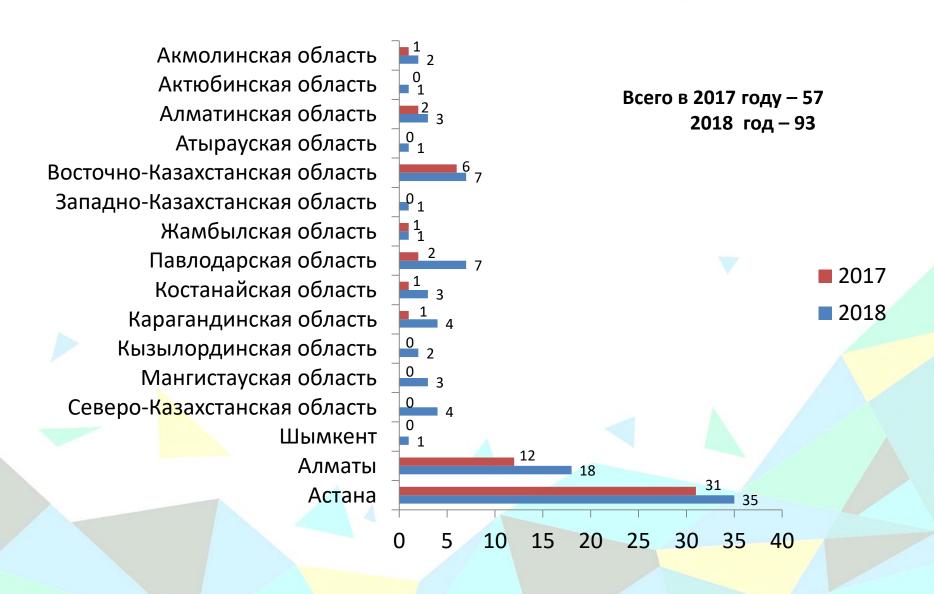


^{*} Запланированные показатели на 2018 год

Количество заявок в разрезе регионов, 2017-2018 гг.



Количество грантополучателей в разрезе регионов, 2017-2018 г.



Направления грантов

- Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта;
- Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- Охрана окружающей среды;
- Поддержка молодежной политики и детских инициатив;
- Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов;
- Поддержка социально уязвимых слоев населения;
- Помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей;
- Содействие обеспечению трудовой занятости населения;
- Защита прав, законных интересов граждан и организаций;
- Развитие культуры и искусства;
- Охрана историко-культурного наследия;
- Укрепление общественного согласия и общенационального единства;
- Содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете;
- Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;
- Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций.

Условия участия в конкурсе

Кто может получить государственный грант



неправительственная организация, сведения о которой содержатся в Базе неправительственных данных организаций, за исключением неправительственной организации, находящейся в процессе ликвидации, признанной несостоятельной (банкротом), на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена

конкурсный процесс

Конкурсный процесс. Планирование

1) Формирование Плана предоставления грантов для НПО

Министерство общественного развития РК Местные исполнительные органы

План формируется на основании приоритетов государственной политики РК, стратегических и программных документов, посланий Президента, а <u>также предложений государственных органов и неправительственных организаций.</u>





Представители НПО могут подать предложения в План грантов

Сбор предложений ведется ЦПГИ на постоянной основе

- Наименование проекта
- Обоснование целесообразности
- Цель
- Задачи
- Краткое описание
- Необходимая сумма
- География
- Ожидаемые результаты

apps@cisc.kz

Включение в План и выигрыш гранта не гарантированы!

Пример плана грантов

	Задачи	Территориал	Объем
Тематика грантов	(основные направления проекта)	ь-ный охват	выделенны
remarma rpanios			х средств
			тыс. тенге
Организация и	Создание условий для неправительственных	Актюбинская	3 624
развитие	организаций Казахстана для получения	область	
гражданского	профессиональной практической помощи по		
центра для	вопросам развития НПО и повышения их		
поддержки	потенциала через организацию постоянно		
неправительствен	действующего гражданского центра. Оказание		
ных организаций	консультационных, методических,		
по принципу	образовательных и иных услуг по вопросам		
«одного окна» в	создания и деятельности НПО, в том числе по		
Актюбинской	вопросам базы данных, государственного		
области	социального заказа, государственных грантов и		
	премий, общественных советов, попрограммы		
	«Атамекен» и других возможностей для НПО.		
	Усиление потенциала НПО региона через		
	проведение обучения и распространения		
	информационной продукции.		

Конкурсный процесс. Объявление конкурса. Сбор заявок

2)Размещение объявления о конкурсе — сайт ЦПГИ, МОР, и рассылка среди сетевых НПО, УВП, Фейсбук, Инстаграм

Объявление содержит следующие основные сведения:

- дату и время окончания приема заявок;
- перечень необходимых документов для участия в конкурсе;
- утвержденный План, а в случае внесения изменений и дополнений в План указываются темы измененного Плана;
- сроки реализации социальных проектов и программ.

3) Проведение сбора заявок

Заявки прин<mark>им</mark>аются на бумажном и электронном носителях путем почтовой связи (в будущем - веб портал)

20-30 календарных дней

В течение всего времени сбора заявок сотрудники ЦПГИ консультируют по вопросам заполнения заявки (программной и финансовой частей): телефон, e-mail, Jivosite



Конкурсный процесс. Формирование комиссии

Коллегиальный орган, создаваемый оператором для оценки заявок в целях отбора грантополучателей, состоящий из членов и секретаря

Реестр экспертов— список экспертов, формируемый оператором из числа лиц, предложенных оператором и неправительственными организациями

30% комиссии формируется из экспертов, предложенных оператором, **70%** - из экспертов, предложенных НПО. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на его заседании





Представители НПО могут принять участие в формировании реестра экспертов



до 15 человек: председатель, заместитель председателя, члены конкурсной комиссии и секретарь

Конкурсный процесс. Формирование комиссии

4) Формирование предварительного состава Конкурсной

комиссии

ЦПГИ в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявок направл экспертам, входящим в состав предварительной конкурсной комиссии, спи заявителей и форму уведомления о наличии либо об отсутствии конфли интересов

5) Формирование окончательного состава Конкурсной комиссии

На основе информации о наличии либо отсутствии конфликта интересов оператор утверждает окончательный состав конкурсной комиссии, при необходимости включая дополнительных экспертов из реестра

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена конкурсной комиссии может повлиять на объективное принятие решения

Конкурсный процесс. Рассмотрение ЦПГИ

6) Рассмотрение заявок на соответствие следующим требованиям,



- Правил (формат заявки)
- утвержденному Плану
- соответствие темы гранта предмету, цели и видам деятельности заявителя согласно Уставу
- 7) Проверка сведений об НПО-заявителях в Базе данных НПО







В случае несоответствия, ЦПГИ отказывает в участии в конкурсе

Конкурсный процесс. Оценка заявок конкурсной комиссией

8) Проведение оценки заявки Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней.



Оценка заявки проводится по бальной системе согласно критериям. Баллы по каждому показателю суммируются и выставляется общий балл.



9) Проведение заседания конкурсной комиссии. Оглашение результатов.



Критерии отбора

- 1) Общий потенциал организации (от 1 до 5 баллов)
- 2) Опыт и квалификация специалистов, которых планируется задействовать в реализации социального проекта и (или) социальной программы (от 1 до 3 баллов)
- 3) Направленность содержания предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на достижение целей, указанным в Плане грантового финансирования (от 1 до 7 баллов)
- 4) Значимость, достижимость результатов и обеспечение устойчивости социального проекта и (или) социальной программы (от 1 до 5 баллов)
- 5) Обоснованность представленной сметы расходов и сроков реализации социального проекта и (или) социальной программы, соответствие деятельности смете расходов и срокам социального проекта и (или) социальной программы (от 1 до 5 баллов)
- 6) 6) В случае предоставления государственных грантов за счет средств местного бюджета (3 балла) опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе

Конкурсный процесс



Конкурс по одной или нескольким темам грантов, предусмотренных утвержденным Планом, признается несостоявшимся по одному из следующих оснований:

- 1) отсутствия представленных заявок на участие в конкурсе по теме гранта;
- 2) представления одной заявки на участие в конкурсе по теме гранта;
- 3) если к участию в конкурсе допущена одна заявка по теме гранта;
- 4) если к участию в конкурсе ни одна из заявок не допущена по теме гранта;
- 5) если ни одна из представленных на оценку конкурсной комиссии заявок по теме гранта не набрала более 50 (пятидесяти) процентов от максимального итогового количества баллов;

В случае признания конкурса несостоявшимся по одной или нескольким темам грантов, уполномоченный орган или местные исполнительные органы, при необходимости, вносят изменения и дополнения в План, после чего проводится дополнительный конкурс в соответствии с настоящими Правилами.

Процесс реализации проекта

- ✓ Объявление результатов
- ✓ Подписание договора гранта
- ✓ Мониторинг реализации проекта

Процесс реализации проекта

Мониторинг реализации проекта

- Программный
- Финансовый

Понятие Мониторинга

Мониторинг — это постоянное отслеживание хода работ (в рамках проекта, программы) для сравнения текущего состояния дел с планом.

Мониторинг проводится **непрерывно**, при этом в существующую модель программы или проекта по результатам мониторинга **могут быть внесены изменения**.

Ведется программный и финансовый мониторинг

Конечная цель мониторинга использовать полученную информацию для **улучшения** работы по проекту или программы.

Мониторинг программной части государственных грантов

- Кабинетный анализа документов, предоставляемых грантополучателем: пресс-релизы, программы мероприятий, списки участников, концепции, методологии, инструментарий, информационный и методический материал
- Интервью и мониторинговые визиты в организацию
- Посещение мероприятий, проводимых грантополучателем
- Опрос бенефициаров
- Обзор публикаций в СМИ
- Календ<mark>арн</mark>ый план на следующий месяц
- «Тайный покупатель»
- Общественный мониторинг













ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА:

- Логическая рамка
- Описание проектной команды
- Описание партнеров и их роли
- Анализ рисков
- Устойчивость проекта
- Медиа-план
- Календарный план

Цель социального проекта или социальной программы:

Задача	Мероприят ия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичн ость измерения

- Логическая рамка это таблица, в которой в сжатом виде представлена рабочая структура проекта, основанная на анализе ситуации и проблем, проведенном на этапе разработки проекта.
- Логическая рамка в краткой форме отражает логическую последовательность задач по достижению намеченных результатов проекта (мероприятия, промежуточные результаты, конечные результаты и цель), индикаторы и способы проверки для измерения успешности выполнения этих задач.

Цели. Задачи. Меропрития

Цель и задачи проекта - вытекают из поставленной проблемы.

Цель — это отражение проблемы, показывающее итог (результат) проекта, т.е. изменений проблемной ситуации, которых стремится достичь организация в ходе реализации проекта. При достижении поставленной в проекте цели достигается определенное позитивное изменение проблемной ситуации.

Задачи - это конкретные, измеримые шаги, которые ведут к выполнению цели. При выполнении задач проекта достигаются конкретные количественные и качественные результаты.

Необходимо отличать задачи и мероприятия (методы). Например, «проведение тренинга для воспитанников детских домов по защите своих прав» — это мероприятие. А задача — это «повышение уровня знаний воспитанников детских домов по вопросам защиты своих прав». И уже к этой задаче следует расписать мероприятия, которыми могут быть и тренинг, и разработка и распространения пособия, и индивидуальные консультации и другие виды деятельности.

Результаты необходимо отразить как **краткосрочные** (достижимые в рамках проекта), так и **долгосрочные** (те, которые могут появиться в перспективе, через некоторое время после завершения проекта).

Результат — это конкретный социальный эффект, который может быть достигнут во время выполнения проекта. Необходимо сформулировать, какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в связи с решаемой в рамках проекта проблемой, когда проект будет выполнен.

Результаты должны соответствовать цели, задачам проекта; быть измеримыми (количественные и качественные показатели); реалистичными; выполнимыми и достижимыми. Если результаты проекта нельзя измерить, значит проект неэффективен.

Индикатор — показатель, позволяющий отследить процесс реализации проекта и измерить его результаты.

Индикаторы должны быть **количественные** — это показатели, которые показывают достижение количественных результатов. Например, объем печатной продукции, количество охваченных проектом людей.

Качественные — это те изменения, которые произойдут у целевой группы в результате реализации проекта. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках целевой группы проекта. Например, 85% обученных повысят уровень знаний по вопросам оказания первой медицинской помощи, Казахстан занял первое место в рейтинге по профилактики детской и материнской смертности и так далее.

! Система достижения данных индикаторов.

Так, если указан индикатор «80% участников отмечают положительное влияние социальной службы на их жизнь», то необходимо предусмотреть опрос бенефициаров, который позволит выявить этот показатель. Необходимо указывать реалистичные индикаторы, которые организация реально сможет достичь за время проекта

Финансовый мониторинг государственных грантов

Финансовый мониторинг обеспечивает отслеживание и учет затрат по каждому мероприятию в рамках заранее определенных статей расходов.

Основные инструменты:

- Смета расходов (план)
- Корректировки бюджета (изменения)

Статьи расходов ения Кол-во ения Стоимос ть, тенге ство смете, тенге ство сметь, тенге	
--	--

Оценка

- **≻**Оценка внутренняя
- >Оценка достижения результатов
- >Оценка промежуточная и заключительная

Оценка достижения результатов Программная часть

Программная оценка:

- Промежуточная: среднесрочный замер достижения результатов. Отвечает на вопрос, целесообразно ли продолжать проект
- Заключительная: оценивает достижение результатов







Основные методы и инструменты:

- Логическая рамка (план)
- Промежуточный/Заключительный отчет отчет
- Опрос бенефициаров

Оценка достижения результатов Финансовая часть

Финансовая оценка:

- Промежуточная
- Заключительная







Основные методы и инструменты:

- Утвержденный бюджет
- Корректировки бюджета
- Промежуточный и заключительный отчеты

ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ФИНАНСОВЫХ РАСХОДОВ И ПРОГРАММНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Использование результатов оценки

• Промежуточная: перечисляется следующий транш

• Заключительная: подписывается акт

Спасибо за внимание

Дина Кененсаринова

Заместитель Председателя Правления НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

+ 7 7172 67 81 81 kenensarinova@cisc.kz